

Protokoll styrelsemöte - Fårö Fårösund Företagarförening

Datum: 4 februari 2015
Tid: Klockan 12:00-16:00
Plats: Träffpunkten

Närvarande: Carina Björklund
Anki Boman
Lisa Bratt
Eso Eriksson
Ann-Britt Lantz
Anders Nyström

Frånvarande: Katarina Lobelius

1. Mötets öppnande

2. Godkännande av dagordning

3. Föregående mötesprotokoll

Protokoll från förra styrelsemötet går igenom och godkänns.

4. Ekonomi

Kassör Ann-Britt Lantz redovisar balansen på kontot, 18549 kronor.

En diskussion kring arbetsfördelningen i styrelsen uppstår och Lisa föreslår att den person som väljs till kassör direkt efter årsmötet 2015 ska ha ansvar för medlemsregistret som alltid bör vara uppdaterat och med korrekta kontaktuppgifter. Medlemsregistret som är gjort i Excel är det viktigaste dokumentet för snabb och effektiv kontakt med föreningens medlemmar.

5. Utbildning

Anki föreslår, ånyo, utbildning för styrelsen i styrelsearbete. Exempelvis kan man gå ihop med andra föreningar för att få ner kostnaden för utbildningen. SISU skulle kunna vara en lämplig kursarrangör. Någon styrelseledamot bör också ta kontakt med Gotland Idrottsförbund för att inventera vilket utbud av utbildningar som de har.

6. Verksamhetsplan

En verksamhetsplan för föreningen tas fram. Se separat bilaga 1.

7. Kommunikation och marknadsföring

Hemsida

Lisa arbetar med att få fram statistik för hemsidan så att vi ska kunna se hur många besökare sidan har och hur mycket ideell tid det är rimligt att man lägger ned. Anki har tidigare fått i uppdrag att ta fram de faktiska kostnaderna för hemsidan (domän, webbhotell etc). Styrelsen inväntar dessa uppgifter. Anki åter sig också att personligen lägga in alla medlemmar (ett sextiotal) på hemsidan innan nästa styrelsemöte. Dock kommer Anki att ta kontakt med Rute Reklam för hjälp med att lägga upp samtliga protokoll från 2014 på

hemsidan. Bedömningen är att det kommer att kosta ca 400 kronor att köpa in tjänsten. Styrelsen bifaller detta.

Informationsskylt till Bungehallen

Ett första utkast av skylten har mailats ut till medlemmarna som själva ska korrekturläsa och komma med synpunkter. Eftersom det är få som har hört av sig kommer Lisa och Carina att personligen ta kontakt med alla företag som finns med på skylten och kontrollera att uppgifterna stämmer. När vi ändå ringer medlemmarna passar vi på att tipsa om föreningens Facebook-sida och ta in allmänna synpunkter.

8. Regelverk kring debitering av tjänster inom föreningen

När arbetsbördan blir större än vad styrelsen ideellt kan förmå ska tjänster alltid upphandlas av styrelsen innan arbetet utförs.

9. Inför årsmötet

Årsmötet kommer att äga rum torsdag 26 mars klockan 18:00. Anki tar kontakt med Bergmancenter för att undersöka om vi kan nyttja deras lokaler med catering från något lokalt företag. Medlemmarna ska kallas till mötet senast den 12 mars. Då ska de också få tillgång till årsmöteshandlingarna.

Årsmöteshandlingar

Verksamhetsberättelse - Esso

Verksamhetsplan - Lisa

Resultat- och balansräkning - Carina

Budget - tas fram gemensamt på nästa styrelsemöte

Inbjudan - Tas fram gemensamt på nästa styrelsemöte

Notis i GA/GT - Esso

10. Rapport från integrationsmöte på Visborg den 3 februari

Esso gör en kort rapportering från mötet som sammankallades med anledning av att Gotland ska ta emot 250 flyktingar under hösten 2015.

11. Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte äger rum onsdag 4 mars klockan 14:00 på Träffpunkten.

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor

13. Mötets avslutande

Vid protokollet

Lisa Bratt